

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Северо-Енисейский детский сад № 1»

663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 24

Тел. 8(391-60) 22-0-15

E-mail: sad1.se@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1

А.А. Мацак А.А. Мацак

«09» 01 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава МБДОУ № 1 в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (ст.26, п.4), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад № 1» как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.
- 1.2. Деятельность совета Учреждения регламентируется положением о совете Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, формируется на 2 года и представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: заведующего, родителей (законных представителей) и работников ДОУ.
- 2.2. Деятельность Совета ДОУ регламентируется настоящим Положением Совете ДОУ, утвержденным Советом ДОУ.
- 2.3. Количество членов Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДОУ. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников ДОУ, заведующий.
- 2.4. Члены Совета ДОУ из числа родителей избираются на общем родительском собрании. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются на общем собрании работников ДОУ.
- 2.5. Членом Совета ДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 2.6. На первом заседании Совета ДОУ избираются председатель и секретарь
- 2.7. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 2.8. Кворумом для проведения заседания Совета ДОУ является присутствие не мене 2/3 членов.
- 2.9. Решения Совета ДОУ принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Совета ДОУ относится:

- утверждение Положения о Совете ДОУ, изменений и дополнений к нему;
- разработка программы развития ДОУ;
- ходатайство перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников ДОУ при наличии на то оснований;
- проведение мониторинга удовлетворенности общественности деятельностью ДОУ;
- участие в оценке эффективности деятельности ДОУ;
- установление порядка надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам ДОУ (ежегодно);
- установление порядка участия в управлении ДОУ и компетенцию органов самоуправления родителей, педагогических и иных работников ДОУ путем утверждения соответствующих положений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- Участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном уставом;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

6.2. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты МБДОУ «Северо-Енисейский детский сад № 1»
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

6.3. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

Принято на общем собрании работников с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол от _____ № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Северо-Енисейский детский сад № 1»
663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 24
Тел. 8(391-60) 22-0-15 E-mail: sad1.se@yandex.ru

ПРИКАЗ
от 09.01.2014г. гп Северо-Енисейский №1/13

«Об утверждении положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Совете МБДОУ № 1.
2. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Основание: ст. 30 Федерального закона «Об образовании РФ» № 273-ФЗ.

Заведующий
МБДОУ № 1



А.А. Мацак